

第1回 PTA 運営会議 議事録

平成30年4月5日(木) 19時～

新町中学校 3F 図書室

司会：杉田副会長

出席者：山崎校長・茂木教頭・西原教務主任・小塚学校事務

吉田K・小竹F・大原F・杉田F・矢島F・根岸F・松本F・中村F・山本S

欠席者：柳澤F・秋山F・樋口F

1、挨拶

・山崎幹夫校長

30年度職員の異動について

退職・転出職員10名、転入職員11名となっており、一丸となり今年度の準備を進めています。

新町中学は穏やかでやさしい子供達が多く、保護者皆様の姿勢のおかげと思っております。

昨年度から進めている事業もあります、引き続きご協力をお願い致します。

・吉田哲也会長

昨年度もPTA活動にご協力ありがとうございます。

昨年度から進めている事業を成功させたいと考えております。引き続きご協力お願い致します。

2、議事、確認

①平成29年度PTA本部役員の確認

会長 吉田哲也

副会長 大原修司(出向)、杉田貴子(共育)、根岸隆之(校外)、松本誉子(厚生)、
矢島彩江(広報)、中村美佳(体育)

書記 山本浩美、茂木昭(教頭)、西原敬之(教務)

会計 樋口美香、小塚嘉一(学校事務)

会計監査 秋山優子、柳澤幸子

顧問 小竹貴之、山崎幹夫(学校長)

各学年委員長

第一学年坂西裕子、第二学年鹿取友恵、第三学年小柏裕子

・会議出席者より自己紹介

②今後の予定

4月9日(月) 13:30～入学式

14:15～1学年保護者会

| | |
|------------------------------|-----------------------------|
| 入学式 | 第一学年PTA保護者会 |
| 1. 開式のことば(教頭) | 司会 PTA本部役員 |
| 2. 国歌斉唱 | 1. 学校長挨拶 |
| 3. 校歌紹介(3年合唱隊) | 2. 健育推会長挨拶(吉田会長代理) |
| 4. 新入生呼名(各担任) | 3. 学年主任挨拶 |
| 5. 校長式辞(校長) | 4. <u>1学年委員長挨拶</u> 矢島Fより連絡 |
| 6. <u>来賓祝辞</u> (PTA会長 吉田哲也様) | 5. 健康管理について |
| 7. 誓いの言葉(新入生代表 工藤祐汰) | 6. <u>PTA役員紹介</u> |
| 8. 閉式のことば(教頭) | 7. <u>PTA専門委員会の確認</u> (配布物) |

*4月9日(月)の本部役員集合時間は？

*アンダーラインがPTA本部が関わります。当日の分担を考えて下さい。

*役員紹介があるので、たくさんの本部役員の参加をお願いします。

*本部役員の席は来賓席に座して下さい。(人数確認)

本部役員入学式受付、来賓としての出席

吉田K・杉田F(1組受付)・根岸F(2組)・松本F(3組)・中村S(4組)・山本S

12:30集合、12:45受付開始

*3年間の委員会名簿の確認

*後日、1学年の専門委員会に入っている保護者に18日のお知らせの紙を配布する。

保護者用名札・ループ付カード入れ・中学校メール登録・委員会名簿

→ 山本Sより説明

4月18日(水) 19:00～学年・専門委員会のあと本部役員会議

本部役員と旧専門委員長は18時に図書室に集合し、打ち合わせをします。

●学年・専門委員会19時～

場所 1学年委員会：(3階会議室)、2学年委員会：(3階会議室)

3学年委員会：(3階会議室)、共育コミュニティー：(3階会議室)

広報委員会：2階多目的室(2階)、体育委員会：3年1組の教室(2階)

厚生委員会：3年2組の教室(2階)、校外委員会：3年3組の教室(2階)

議題 ○各学年委員会(学年委員長、学級委員、学年主任の先生が出席)

①組織づくりと議題、名簿・連絡網の準備

②今年度の行事、予算案の計画立案

○各専門委員会(1～3年の各専門委員、学校職員が出席)

①正副委員長の選出 → 本部役員が手助けをお願いします。

②組織づくりと議題、名簿・連絡網の準備

③今年度の行事、予算案の計画立案

*引継ぎファイル・データの整理について

29年度の委員長は、4月18日の委員会に参加して引き継ぐとともに、30年度組織連絡網に連絡先を入れ、新組織のアドバイザーになる。

また、行事ごとの報告書や引き継ぎたいことを紙にまとめ、委員会ごとのファイルに綴じてください。尚、報告書は教務に必ず提出してください。

4月18日にまとめる(H29)決算と事業報告書並びに(H30)予算と事業案について

- ・昨年度（平成29年）の事業と会計の報告を確認してください。訂正があれば赤で記入してください。なお、会計については、別紙の会計報告と照らし合わせて確認してください。
- ・本年度（平成30年）の事業と予算の計画書を見て、計画を完成させてください。訂正があれば、赤で記入してください。その際、年間行事計画表を参考に立案してください。
- ・時間に余裕があれば、行事の担当などを決めてください。
- ・会議に欠席している保護者の確認と欠席者に本日決まったことの連絡を確実にお願いします。
- ・提出された(H29)決算と事業報告書並びに(H30)予算と事業案を、本部の書記と会計がまとめて総会資料を作ります。

○名簿連絡網調査票の記入してもらい回収する。 → 必ずその場で回収願います。

●本部会議 学年・専門委員会終了後、会議室にて

校長、教頭、教務、事務、本部役員・新委員長が出席

- ・組織の確認
- ・総会へ向けての準備。確認
- ・活動報告書や交通費報告書の配布 → 新委員長へ

5月7日（月） 19:00～第2回運営委員会

- ・総会資料の確認
- ・6月のPTA集金の確認
- ・総会資料の綴じ込みなど

5月11日（金）PTA総会、歓送迎会

総会と歓送迎会の案内は教務が出します。

当日の予定

授業参観（各教室） 13:40～14:30

定期総会（体育館） 14:45～15:30

学年PTA（学年毎） 15:45～16:45

PTA掲額式 16:50～17:10

- ・次第…別紙
- ・お茶菓子は「新町マドレーヌ」…本部が用意

- コーヒー…学校が用意
- 参加者は本部と旧本部…？
- 場所は校長室
- 記念写真撮影は西原…写真は本部が印刷して後日、記念品として渡して下さい。
- PTA30年度代表挨拶は… 根岸F
PTA歓送迎会19時～会場和進 2F
会費4000円
担当は吉田K (4月中には案内を出します)

(3)連絡、その他

- PTA会議室は、校舎2階西側の3年1組のとなりにある進路室です。
今までPTA活動で使ってきた物があります。
- 会議日の駐車について
運営会議時は、正面駐車場、プール側駐車場を使用していただけます。
- 行事報告書と交通報告書について。
PTA交通費報告書をお渡ししますので1回500円となりますので提出下さい。